



## *Statuten en R.F.O.'s*

*\* Statuten* *Blz. 2*

*\* Reglement van inwendige orde* *Blz. 7*

*\* Reglement Jongeren* *Blz. 13*

# **Statuten van Fed. Ho.Re.Ca. Middenkust vzw.**

## **TITEL I : NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR**

### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam Fed. Ho.Re.Ca. Middenkust vzw.

De V.Z.W. wordt gevormd door drie afdelingen, één voor de hotels, één voor de restaurants en één voor de cafés.

Alle akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken van de vereniging, moeten haar benaming vermelden met onmiddellijk daarvoor of daarna de woorden "Vereniging zonder winstgevend doel".

### **Artikel 2**

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te Oostende, Torhoutsesteenweg 219. Het secretariaat is gevestigd op hetzelfde adres. Het behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur met gewone meerderheid om te beslissen de maatschappelijke zetel van adres te veranderen op het grondgebied van Oostende.

### **Artikel 3**

De vereniging heeft tot doel de verdediging, de studie, de beroeps - en de algemene belangen van haar leden te bevorderen. Daartoe kan zij alle activiteiten ontplooiën die zij nodig acht om dit doel te bereiken.

### **Artikel 4**

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

## **TITEL II : LEDEN**

### **Artikel 5**

Tot de vereniging kunnen toetreden werkende leden en ereleden.

Als werkend lid kunnen toetreden : ieder hotel -, restaurant -, café -, tafelhoeder, frituur -, dancingsluitbater en dranksluiter in het algemeen, die minstens achttien jaar oud is, alsook degene die gedurende minstens de drie laatste opeenvolgende jaren werkend lid van de vereniging zijn geweest en die door de raad van bestuur aanvaard zijnde, instemt met de statuten en de bijzondere reglementen van de vereniging.

Het aantal der werkende leden is niet beperkt doch mag niet minder bedragen dan twintig.

De ereleden hebben geen stemrecht en kunnen geen functies uitoefenen. Hun inbreng is louter steunend. De ereleden worden voorgedragen door het dagelijks bestuur en aanvaard door de raad van bestuur.

Men is volwaardig werkend lid vanaf de betaling van de jaarlijkse bijdrage. Deze betaling bevestigt de aanvaarding van de statuten en de reglementen van inwendige orde van de vereniging.

### **Artikel 6**

De door de werkende leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage zal niet hoger mogen zijn dan 250,00 Euro. De bijdrage is opeisbaar veertien dagen na haar vaststelling door de raad van bestuur.

Ter griffie van de burgerlijke rechtbank van de plaats waar de vereniging is gevestigd, moet binnen de maand van de bekendmaking der statuten een lijst worden neergelegd waarop de namen, voornamen, de woonplaats en de nationaliteit van al de werkende leden van de vereniging in alfabetische volgorde zijn vermeld.

Elk jaar wordt deze aangevuld door de vermelding in alfabetische orde der wijzigingen voorgekomen onder de leden.

### **Artikel 7**

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden doch niet voor de opeisbaar geworden bijdrage is betaald. Het ontslag dient ter kennis van de raad van bestuur te worden gebracht per aangetekend schrijven.

Weigering om de bijdrage te betalen wordt als ontslagneming aanzien.

Tot uitsluiting van een werkend lid kan alleen door de raad van bestuur worden besloten met een meerderheid van twee/derden van de voltallige raad en nadat het werkend lid is gehoord. Opgave van redenen is niet vereist.

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde in geval het lid overlijdt, failliet of onbekwaam wordt verklaard of onder voorlopige bewind wordt gesteld. Een uittredend of uitgesloten lid of de rechthebbende van een overleden lid hebben generlei aanspraak op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave der gestorte bijdrage, der aanbrenghen of van andere prestaties vorderen.

In geen geval kan het uittredend of uitgesloten lid mededeling of afschrift van de rekening, verzegeling der goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris verlangen.

## **TITEL III : BESTUUR**

### **Artikel 8**

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit maximum twintig leden. De bestuurders worden benoemd en hun mandaat kan worden herroepen door de algemene vergadering.

Hun mandaat duurt vier jaar en eindigt door overlijden, ontslag, afzetting of door verlies van het lidmaatschap.

Benoeming, ontslag, afzetting, alsmede elk hernieuwen of ophouden van het mandaat van een bestuurder zal binnen de maand in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad openbaar worden gemaakt.

De bestuurders worden niet bezoldigd. Elke bestuurder, aangeduid om een tussentijdse opengevallen functie uit te oefenen is slechts voor de overblijvende duur van het mandaat benoemd.

Iedere afdeling waarvan sprake in artikel één van deze statuten, duidt een aantal kandidaten voor bestuurder aan tijdens haar gewone algemene vergadering, die deze van de vereniging voorafgaat.

De leden van de raad van bestuur worden verkozen door de algemene vergadering. De kandidaturen van de te verkiezen bestuurders, dienen ten minste acht kalenderdagen voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk ter kennis worden gebracht aan de raad van bestuur. De voordrachten der kandidaturen zullen ondertekend worden door de kandidaat zelf en ten minste tien werkende leden.

De raad van bestuur wordt om de twee jaar voor de helft hernieuwd. De eerste uittredende reeks wordt door het lot aangeduid.

### **Artikel 9**

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke of buitengerechtelijke handeling. De raad is bevoegd om alle handelingen van het beheer te verrichten, daarin begrepen : organisatie, benoeming, ontslag, bezoldiging van personeel en uitvaardigen van een reglement van inwendige orde die enkel kan toegepast worden na de goedkeuring van de algemene vergadering.

De raad is daarenboven bevoegd om alle daden te stellen die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden en ondermeer het sluiten van alle aankopen, verkopen, aanwerven van roerende en onroerende goederen, aangaan van huurovereenkomsten van welke duur ook en van alle overeenkomsten, dadingen, compromissen en arbitragebedingen, het aanvaarden en verwerven van toelagen, schenkingen en legaten, beleggen van gelden, aangaan van leningen, verlenen van hypotheeken en afstand te doen

van alle rechten en rechtsvordering, alsook de aansluiting bij andere organismen wanneer de belangen zulks vereisen.

De raad kan zijn verantwoordelijkheid, zijn bevoegdheid voor bepaalde handelingen en taken overdragen op een of meer bestuurders.

Door de bestuurders worden geen persoonlijke verplichtingen aangegaan betreffende de verbintenissen der vereniging, hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de gegeven opdracht en van de in hun beheer bedreven fouten.

De raad van bestuur is gelast met het opstellen van een reglement van inwendige orde ter uitvoering van deze statuten. Alvorens toegepast te worden zal dit reglement goedgekeurd worden door de algemene vergadering.

#### **Artikel 10**

De raad van bestuur stelt een dagelijks bestuur samen die de lopende zaken verzorgt. Het dagelijks bestuur wordt samengesteld volgens artikel 19 van het reglement van inwendige orde. Het dagelijks bestuur wordt om de twee jaar hersamengesteld. Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de andere opdracht vallen, is de vereniging slechts gebonden door de gezamenlijke handtekening van de algemene voorzitter en de algemene secretaris.

#### **Artikel 11**

De raad van bestuur vergadert op de bijeenroeping van de voorzitter en van de bestuurders. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of bij zijn afwezigheid, door de oudste ondervoorzitter.

De besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Echter dienen tenminste de helft der leden aanwezig te zijn. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register, ondertekend door de voorzitter en door de aanwezige bestuurders. Uittreksels, afschriften worden ondertekend door de algemene voorzitter en door de algemene secretaris. Indien zonder wettige reden een lid van de raad van bestuur drie achtereenvolgende vergaderingen niet bijwoont, zal de raad het betreffende lid voor uitsluiting aan de algemene vergadering voorleggen. De raad van bestuur waakt en zorgt voor de uitvoering der statuten en bijzondere reglementen.

De algemene voorzitter waakt over de vergaderingen en neemt alle maatregelen voor de uitvoering der beslissingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

### **TITEL IV : ALGEMEME VERGADERING**

#### **Artikel 12**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van de vereniging. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Zij beraadslaagt en beslist over al de zaken die de vereniging aanbelangen en niet uitdrukkelijk aan de raad van bestuur zijn voorbehouden.

#### **Artikel 13**

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur, telkens als het doel of de belangen van de vereniging zulks vereist.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren der rekeningen en begrotingen van het beleid van de bestuurders telkens de laatste dinsdag van januari.

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen, telkens minstens één/vijfde der werkende leden daarom verzoekt en wel binnen de maand van het indienen van bovenvermeld verzoek.

Al de werkende leden moeten worden opgeroepen tenminste vijf werkdagen voor de vergadering. Dit geschiedt bij gewone brief met vermelding van de dagorde. De vergaderingen hebben plaats in de zetel van de vereniging of op de plaats die in de oproeping is vermeld.

Zij duidt jaarlijks twee commissarissen aan die de boekhoudkundige stukken moeten nazien.

#### **Artikel 14**

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en bij diens afwezigheid, door de oudste ondervoorzitter. De voorzitter duidt zijn secretaris aan en twee stem opnemers. Al de werkende leden beschikken op de vergadering over één stem, elk lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, voorzien van een schriftelijke volmacht. Niemand mag meer dan één lastgever vertegenwoordigen. De dagorde wordt vastgesteld door de raad van bestuur. Over onderwerpen die niet op de dagorde voorkomen kan niet geldig worden gestemd, tenzij zij worden voorgedragen door de meerderheid der aanwezige leden. Dergelijke onderwerpen moeten dan op de dagorde worden geplaatst.

#### **Artikel 15**

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de vergadering.

Over de wijziging der statuten kan slechts beraadslaagd worden indien deze wijziging op de dagorde voorkomen en mits artikel acht van de wet van 27 juni 1921 wordt nageleefd.

Tot de ontbinding van de vereniging kan slechts worden besloten overeenkomstig artikel twintig van de wet van 27 juni 1921.

Een meerderheid van twee/derden der aanwezige stemmen is daarenboven vereist voor de uitsluiting van een bestuurder na deze te hebben gehoord.

#### **Artikel 16**

De notulen der algemene vergadering worden opgenomen in het bijzonder, ter zetel van de vereniging bijgehouden register, ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en twee bestuurders. Afschriften en uittreksels worden door de voorzitter en de secretaris van de raad van bestuur ondertekend.

### **TITEL V : BEGROTINGEN EN REKENINGEN**

#### **Artikel 17**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Bij het einde van elk boekjaar worden door de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten. De inventaris, de balans, alsmede de begroting voor volgend jaar worden opgemaakt. Ze worden na lezing van het verslag van de commissarissen ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgesteld. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividenden aan de leden worden uitgekeerd.

De rekeningen en de begroting berusten tenminste vierentwintig uur voor de datum van de algemene vergadering ter inzage van de leden, die alsdan inzage kunnen vorderen, doch zonder verplaatsing van al de bescheiden waarop deze rekeningen en begroting gesteund zijn.

De jaarlijkse rekeningen worden door de zorgen van de raad van bestuur neergelegd ter griffie van de burgerlijke rechtbank van de plaats waar de vereniging is gevestigd.

## **Artikel 18**

De inkomsten van de vereniging komen voort van :

1. De bijdragen
  2. De schenkingen, legaten en subsidies
  3. De teruggave door fysieke of morele personen, de subsidies of alle andere tegemoetkomingen
- Voor wat betreft de betalingen van minder dan 500,00 Euro, volstaat de handtekening van de voorzitter of van de schatbewaarder. Voor betalingen van sommen hoger dan 15.000 Bef. zijn beide handtekeningen vereist. De rekeningen worden geopend door deze twee handtekeningen. Deze bedragen zijn onderworpen aan de indexschommelingen volgende de gekende formule (500,00 x nieuwe index) : basisindex waarbij de aanpassingen niet telkens tot statuutwijzigingen moeten leiden. De basisindex is deze van 31/12/2002.

## **TITEL VI : ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 19**

De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, voor zover het aantal leden niet minder dan twintig bedraagt.

De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering, overeenkomstig de bepalingen van artikel twintig van de wet van 27 juni 1921, of door een gerechtelijke beslissing. In geval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering of bij gebreke daaraan door de rechtbank, een of meer vereffenaars aangesteld, hun bevoegdheden bepaald, de wijze van vereffening der schulden en van de te gelde making der goederen vastgesteld.

### **Artikel 20**

In geval van ontbinding wordt na aanzuivering van het passief, de bestemming der goederen bepaald door de algemene vergadering.

### **Artikel 21**

Voor alles waarin niet uitdrukkelijk is voorzien geldt de wet van 27 juni 1921.

## **REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN V.Z.W. Fed. Ho.Re.Ca. Middenkust**

Het reglement van inwendige orde van Fed. Ho.Re.Ca. Middenkust werd opgesteld om de verschillende hoofdstukken van de officiële statuten uit te leggen, te commentariëren, te compenseren en toe te passen. Onder geen enkel voorwendsel kunnen wijzigingen aan dit reglement worden aangebracht, tenzij met instemming van de algemene vergadering, die alleen hiervoor bevoegd is.

### **TITEL I : NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR**

#### **Artikel 1**

De doelstellingen van Fed. Ho.Ce.Ca. Middenkust worden breedvoerig behandeld in de artikelen 1, 2, 3 en 4 van de statuten.

#### **Artikel 2**

Het werkgebied van de vereniging strekt zich uit over volgende grondgebieden : Middelkerke – Oostende – Bredene – Gistel – Oudenburg – Jabbeke en Ichtegem.

Dit gebied kan enkel gewijzigd worden in overeenkomst met de V.Z.W. Horeca West-Vlaanderen.

### **TITEL II : LEDEN : AANVAARDING, ONTSLAG, UITSLUITING**

#### **Artikel 3 : aanvaarding**

In overeenstemming met artikelen 5, 6 en 7 van de statuten kunnen zowel werkende als ereleden worden aanvaard. Alleen de werkende leden hebben stemrecht. Ieder lid verbindt zich de statuten en reglementen toe te passen en na te leven.

#### **Artikel 4 : ontslagneming**

Art. 7 van de statuten bepaalt zeer goed het geval. Niettegenstaande ontslag blijft de bijdrage van het lopende jaar verschuldigd.

#### **Artikel 5 : tuchtraad**

De raad van bestuur kan een tuchtraad oprichten aan wie binnen de dertig dagen de klachten betreffende een lid of leden worden doorgegeven.

Die raad heeft als taak, na het onderzoeken van de klacht en het aanhoren van het lid, een advies aan de raad van bestuur binnen de dertig dagen over te maken. Deze tuchtraad wordt samengesteld door de raad van bestuur. Hij zal zelf zijn voorzitter en zijn secretaris kiezen.

De secretaris van de vereniging zal de klacht inleiden voor de tuchtraad. Hij zal geen deel nemen aan de beraadslagingen van de tuchtraad maar zal gelast zijn er de beslissingen van uit te voeren.

Ieder lid van de tuchtraad die verwant of verbonden is met eender welke betrokken partij, moet zich onbevoegd verklaren en zich terugtrekken.

Om geldig te zijn moeten de beslissingen van de tuchtraad door  $\frac{3}{4}$  meerderheid van de aangeduide leden genomen worden, hierbij is de stem van de voorzitter van de tuchtraad beslissend.

De uitnodigingen voor de tuchtraad moeten door de algemene secretaris, op vordering van de algemene voorzitter, tenminste vijftien dagen voor de zitting worden toegestuurd aan de leden van die raad en aan de betrokken partijen. Onmiddellijk na de opening van zitting gaat de voorzitter van de tuchtraad na of de raad regelmatig is samengesteld en of de termijn voor de oproeping werd geëerbiedigd.

De secretaris van de tuchtraad neemt hiervan akte en schrijft de verklaringen van de partijen op. Op het einde van de zitting en na beslissing door de raad, wordt het P.V. door de voorzitter en de raad ondertekend.

Eensluidend afschrift wordt aan de raad van bestuur en de betrokken partijen toegestuurd.

Vervolgens wordt de eventuele documentatie voor klassemment aan de algemene secretaris overgemaakt.

## **Artikel 6 : uitsluiting**

Het overeenkomstig art. 7 van de statuten uitgesloten lid wordt hiervan in kennis gesteld met een ter post aangetekend schrijven, uitgaande van het algemeen secretariaat en dit binnen de maand na datum van de bestuurdersvergadering die deze beslissing heeft getroffen.

De belanghebbende blijft de bijdrage van het lopende jaar verschuldigd.

## **TITEL III : BESTUUR EN DAGELIJKS BEHEER**

### **Artikel 7**

Binnen de perken voorzien door art. 8 van de statuten stelt de raad van bestuur de algemene vergadering de vernieuwing van de mandaten van zijn leden voor.

Alle bestuurders moeten werkende leden zijn.

In geval van ontslag, uitsluiting of overlijden van een bestuurder kan de raad van bestuur voorlopig een ander werkend lid aanstellen. Die aanstelling moet bij de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging worden voorgelegd.

Overeenkomstig de statuten is de aldus benoemde bestuurder slechts aangesteld voor de overblijvende duur van het mandaat van de persoon die hij vervangt.

In geval de plaats van voorzitter vrijkomt voor het einde van zijn mandaat, zal de oudste ondervoorzitter hem tot de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur vervangen. Deze zal zijn opvolger aanduiden.

De leden van de raad van bestuur en van het dagelijks bestuur verbinden zich de vergaderingen van die organen bij te wonen. In geval van belet moeten zij zicht verontschuldigen en kunnen zich dan bij geschreven volmacht door een ander lid van de raad van bestuur respectievelijk dagelijks bestuur doen vervangen. Leden van de beheerraad en van het dagelijks bestuur moeten minstens op de helft van de jaarvergaderingen aanwezig zijn op straffe van uitsluiting.

### **Artikel 8**

De leden van de raad van bestuur kunnen door de volgende maatregelen getroffen worden :

1. het tot de orde roepen van het lid dat zijn beurt om te spreken niet in acht neemt of niet bij de besproken kwestie blijft,
2. het tot de orde roepen, met aantekening in de notulen, van ieder lid dat persoonlijke aanvallen doet of door zijn optreden wanordelijkheden veroorzaakt,
3. de uitsluiting uit de zittingszaal kan door de raad van bestuur bij meerderheid van de aanwezige leden, uitgesproken worden tegen ieder lid dat zicht schuldig maakt aan woelmakerij of grove beledigingen ten opzichte van een van de leden van de raad.

### **Artikel 9**

De raad van bestuur mag alleen beraadslagen over de op de agenda geplaatste punten of bij uitzondering en wegens dringend karakter, over de punten die tijdens de vergadering door de voorzitter worden voorgelegd.

De stemming met handopsteken is regel, behoudens in die gevallen waarvoor onderhavig reglement of de statuten de geheime stemming voorzien, of wanneer zulks door de voorzitter of de meerderheid van de aanwezige leden gevraagd wordt.

## **Artikel 10**

De machten van de raad van bestuur worden bepaald bij artikelen 9 en 10 van de statuten die de volgende toepassingsmodaliteiten vereisen :

A) de raad van bestuur alleen is bevoegd om :

1. de algemene tucht in de vereniging te handhaven en de desbetreffende beslissingen uit te voeren,
2. te waken over het naleven van de statuten en reglementen van de vereniging en de vrijwaring te verzekeren van zijn eer, zijn moraliteit en zijn belangen,
3. de vereniging te vertegenwoordigen in alle handelingen van het burgerlijk leven en haar tolk te zijn op de openbare machten en de gevestigde overheden,
4. onder haar leden scheidsrechterlijk op te treden,
5. alle verzoekschriften en suggesties van haar leden in ontvangst te nemen en hiervan het gevolg te geven die het best in overeenstemming is met de morele belangen van de vereniging,
6. nauwe betrekkingen aan te knopen met andere afdelingen of verenigingen die dezelfde doeleinden nastreven en haar vertegenwoordigers bij die verenigingen te accrediteren,
7. onder zijn controle permanente of tijdelijke commissie op te richten , hun reglementen op te stellen of goed te keuren, hun beslissingen te bekrachtigen of af te wijzen,
8. wijzigingen aan de statuten en reglementen van de vereniging aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor te stellen,
9. over het algemeen zijn oordeel te kennen te geven over al de kwesties die hem worden voorgelegd door de voorzitter, de openbare machten of de gevestigde overheden, alles in het werk te stellen om de in art. 3 van de statuten bepaalde doeleinden te bereiken.

B) De raad van bestuur mag de eretitel van een ambt toekennen aan leden van de vereniging die zich bijzonder onderscheiden hebben door hun verdiensten en toewijding. Hij mag eveneens de titel van erelid toekennen aan iedere personaliteit, die geen lid van de vereniging is, maar aan de zaak bijzonder uitmuntende diensten heeft bewezen.

De leden met een eretitel mogen de algemene vergadering bijwonen, waarop zij raadgevende stem hebben.

## **Artikel 11**

De bevoegdheden van de algemene voorzitter zijn o.a. de volgende :

- a) hij zit de algemene vergadering voor en verzekert het goed verloop ervan,
- b) hij roept de raad van bestuur bijeen en leidt de debatten, hij mag in voorkomend geval de vergadering schorsen,
- c) hij vertegenwoordigt de raad van bestuur in alle handelingen van het burgerlijk leven,
- d) hij is de tolk van de raad van bestuur bij de openbare machten, de leden van de vereniging en de gemeenschappen van alle aard,
- e) hij legt de uitgaven vast in het raam van de begroting,
- f) hij doet aan de raad van bestuur ieder voorstel dat hem nuttig lijkt om het doel van de vereniging te verwezenlijken,
- g) hij kan voorlopig ten bewarende titel de aan de vereniging gedane giften en legaten aanvaarden,

- h) hij zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur en voor de regelmatige werking van de vereniging,
- i) hij is van rechtswege lid van iedere bestendige of tijdelijke commissie, opgericht in de schoot van de vereniging,
- j) hij mag, met instemming van de raad van bestuur en in de geest van de statuten, zijn machten gedeeltelijk overdragen.

### **Artikel 12**

De administratieve werking van Horeca Middenkust VZW wordt onder het gezag van de algemene voorzitter verzekerd overeenkomstig de statuten, door een algemene secretaris, eventueel bijgestaan door een hulpsecretaris, die verantwoordelijk is voor de goede gang van de diensten.

Hij wordt door de voorzitter belast met de uitvoering van de getroffen beslissingen.

Hij is bewaarder van het archief van de vereniging, verzamelt de documentatie en zorgt voor de bijeenroeping van de leden evenals voor de verzending van de publicaties.

Hij maakt de lijst op van de leden en houdt ze bij. Hij heeft het personeel onder zijn bevoegdheid, dat door de raad van bestuur nodig geacht wordt.

### **Artikel 13**

De rekeningen worden per kalenderjaar gehouden door de penningmeester, die bewaarder van de fondsen en goederen is.

De penningmeester is verantwoordelijk voor de kasmiddelen en int de lidgelden en de bijdragen van alle weldadige schuldvorderingen. Na overleg met de voorzitter verricht hij iedere betaling, hetzij voorzien in het raam van de begroting, hetzij op voorafgaande machtiging van de raad van bestuur en hij vervult alle taken die tot zijn functie behoren.

Hij zal de inventaris van de goederen van de vereniging bijhouden.

Hij zal aan de beheerraad alle leden doen kennen die, drie maanden na het herinneringsschrijven dat hun per aangetekende brief werd gestuurd, hun bijdrage niet betaald hebben.

### **Artikel 14**

De rekeningen zullen in al hun bijzonderheden worden voorgelegd en zullen de balans en de resultaatrekeningen omvatten.

De begroting van een boekjaar omvat o.a. als inkomsten, het overschot van de rekeningen van het vorig jaar, alsook de te innen schuldvorderingen en als lasten, de nog te betalen schulden en de voorbehouden kredieten met bijzondere stemming.

### **Artikel 15**

Op het einde van ieder kwartaal, legt de penningmeester aan de raad van bestuur de stand van de geldmiddelen voor, te dezer gelegenheid deelt hij alle merkelijke verschillen tussen de in de begroting opgenomen inkomsten en uitgaven mede en wijst op de buitengewone gevallen met een zekere belangrijkheid.

### **Artikel 16**

Met het oog op de jaarlijkse algemene vergadering bereidt de penningmeester het ontwerp van begroting voor, dat voor onderzoek aan de raad van bestuur zal voorgelegd worden, om in de algemene vergadering in stemming gebracht te worden. Overeenkomstig art. 17 van de statuten, zorgt de penningmeester ervoor dat de rekeningen van het boekjaar tijdig worden afgesloten.

### **Artikel 17**

Tenminste 14 dagen voor de algemene vergadering, worden de rekeningen nagezien door de commissarissen aangesteld door de algemene vergadering.

Die commissarissen mogen noch aan de penningmeester verwant, noch beheerder zijn. Het verslag van de commissarissen wordt aan de algemene vergadering voorgelegd. Na goedkeuring door de algemene vergadering worden, door de zorgen van de raad van bestuur de rekeningen en volledige lijst van de leden van de vereniging ter griffie van de burgerlijke rechtbank neergelegd.

### **Artikel 18**

In geval van ontslag, vertrek of niet herkiezing van een lid van de raad van bestuur moet dit laatste aan het hoofdbestuur van de vereniging alle documenten, archieven afgegeven worden waarvan het houder is.

### **Artikel 19**

Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit maximum negen personen. Een algemene voorzitter, een algemene secretaris, drie ondervoorzitters (van elke afdeling een), een penningmeester, een feestleider, een commissaris en een public relations.

Deze personen worden gekozen uit en door de leden van de raad van bestuur, met mogelijke uitzondering van de algemene secretaris en de penningmeeste.

Eerst wordt overgegaan tot de verkiezing van de algemene voorzitter.

Deze draagt zijn secretaris en zijn penningmeester voor ter bekrachtiging door de raad. Behoren de secretaris en/of de schatbewaarder niet tot de raad van bestuur dan beschikken zij niet over stemrecht. Zij moeten wel werkende leden zijn. Verder worden alle overblijvende functies gekozen die allen lid moeten zijn van de raad van bestuur.

## **TITEL IV : ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 20**

In geval er verkiezingen vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering, moet de lijst van de uittredende en de (her)kiesbare bestuursleden worden medegedeeld. Voor de verkiezing dient iedere kandidaat te worden voorgesteld.

### **Artikel 21**

Buiten de statutaire en reglementaire voorschriften, geschieden de stemmingen op de algemene vergadering door handopsteking. Wanneer het echter om personen gaat of wanneer door de voorzitter of door de meerderheid van de aanwezige leden een geheime stemming verlangd wordt, zal deze bij rechte toegestaan worden.

Behoudens de door de wet of door de statuten voorziene gevallen, beslecht de raad van bestuur iedere kwestie die in onderhavig reglement niet wordt voorzien.

De algemene vergadering heeft onder haar bevoegdheid :

- A. het wijzigen der statuten overeenkomstig de wettige voorschriften
- B. het benoemen en ontslaan van de bestuurders,
- C. het goedkeuren en afkeuren van de begroting en rekeningen,
- D. het doen ontbinden van de vereniging,
- E. het uitoefenen van alle macht voorzien in de statuten en in de wet,
- F. het aanduiden van twee commissarissen voor nazicht van de rekeningen,
- G. het goedkeuren of wijzigen aan het reglement van inwendige orde.

#### **Artikel 22**

Op de algemene vergadering hebben slechts de werkende leden stemrecht die in orde zijn met jaarlijkse bijdrage. De bijdragelijsten worden afgesloten op 30 september van het werkingsjaar zodat een werkend lid die zijn jaarlijkse bijdrage na 30 september heeft betaald, geen stemrecht krijgt op de algemene vergadering.

#### **Artikel 23**

In algemene regel is de algemene vergadering geldig samengesteld welke ook het aantal aanwezige leden is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij afwijking van vorige alinea worden de beslissingen van de algemene vergadering die betrekking hebben op de wijziging van de statuten of de vrijwillige ontbinding van de vereniging, slechts genomen mits inachtneming van de speciale voorwaarden van aanwezigheid, van meerderheid en eventueel van gerechtelijke homologatie, rechtsgeldig vereist door de artikelen acht, twaalf en twintig van de wet van 27 juni 1921.

Gepubliceerd    BS van 13.08.1992 onder nr. 013006  
Gepubliceerd    BS van 28.09.1995 onder nr. 016460  
Gepubliceerd    BS van 11.05.2005 onder nr. 067364

# **REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE VAN JONG HORECA MIDDENKUST**

Het reglement van inwendige orde van Jong Horeca Middenkust werd opgesteld om de verschillende hoofd - stukken van de officiële statuten uit te leggen ,te commentariëren ,te compenseren en toe te passen.

Onder geen enkel voorwendsel kunnen wijzigingen aan dit reglement worden aangebracht, tenzij met instemming van de algemene vergadering, die alleen hiervoor bevoegd is.

## **TITEL I : NAAM ,ZETEL , DOEL EN DUUR**

### **Artikel 1**

De doelstellingen van Jong Horeca Middenkust zijn in opvolging van Fed. Ho.Re.Ca. Middenkust vzw en worden breedvoerig behandeld in artikelen 1, 2, 3 en 4 van de statuten.

### **Artikel 2**

Het werkgebied van de vereniging strekt zich uit over volgende grondgebieden: Middelkerke – Oostende – Bredene – Gistel – Oudenburg – Jabbeke en Ichtegem.

Dit gebied kan enkel gewijzigd worden in overeenkomst met de V.Z.W. Fed. Ho.Re.Ca. West – Vlaanderen.

## **TITEL II : LEDEN : AANVAARDING ,ONTSLAG ,UITSLUITING**

### **Artikel 3 : aanvaarding**

In overeenstemming met de artikelen 5, 6 en 7 van de statuten kunnen zowel werkende als ereleden worden aanvaard. Alleen de werkende leden hebben stemrecht. Ieder lid verbindt zich de statuten en reglementen toe te passen en na te leven.

### **Artikel 4 : ontslagneming**

Art. 7 van de statuten bepaalt zeer goed het geval. Niet tegenstaande ontslag blijft de bijdragen van het lopende jaar verschuldigd.

### **Artikel 5 : tuchtraad**

De raad van bestuur kan een tuchtraad oprichten aan wie binnen de dertig dagen de klachten betreffende een lid of leden worden doorgegeven.

Die raad heeft als taak, na het onderzoeken van de klacht en het aanhoren van het lid, een advies aan de raad van bestuur binnen de dertig dagen over te maken. Deze tuchtraad wordt samengesteld door de raad van bestuur. Hij zal zelf zijn voorzitter en zijn secretaris kiezen.

De secretaris van de vereniging zal de klacht inleiden voor de tuchtraad. Hij zal geen deel nemen aan de beraadslagingen van de tuchtraad maar zal gelast zijn er de beslissingen van uit te voeren. Ieder lid van de tuchtraad die verwant of verbonden is met eender welke betrokken partij, moet zich onbevoegd verklaren en zich terugtrekken.

Om geldig te zijn moeten de beslissingen van de tuchtraad door  $\frac{3}{4}$  meerderheid van de aangeduide leden genomen worden, hierbij is de stem van de voorzitter van de tuchtraad beslissend.

De uitnodigingen van de tuchtraad moeten door de algemene secretaris, op vordering van de algemene voorzitter, ten minste vijftien dagen voor de zitting worden toegestuurd aan de leden van die raad en aan de betrokken partijen. Onmiddellijk na de opening van de zitting gaat de voorzitter van de tuchtraad na of de raad regelmatig is samengesteld en of de termijn voor de oproeping werd geëerbiedigd.

De secretaris van de tuchtraad neemt hiervan akte en schrijft de verklaringen van de partijen op. Op het einde van de zitting en na beslissing door de raad, wordt het P.V. door de voorzitter en de raad ondertekend.

Eensluidend afschrift wordt aan de raad van bestuur en de betrokken partijen toegestuurd.

Vervolgens wordt de eventuele documentatie voor klassemment aan de algemene secretaris overgemaakt.

### **Artikel 6 : uitsluiting**

Het overeenkomstig art. 7 van de statuten uitgesloten lid wordt hiervan in kennis gesteld met een ter post aangetekend schrijven, uitgaande van het algemene secretariaat en dit binnen de maand na datum van de bestuurdersvergadering die deze beslissing heeft getroffen.

De belanghebbende blijft de bijdrage van het lopende jaar verschuldigd.

## **TITEL III : BESTUUR EN DAGELIJKS BEHEER**

### **Artikel 7**

Binnen de perken voorzien door artikel 8 van de statuten stelt de raad van bestuur op de algemene vergadering de vernieuwing van de mandaten van zijn leden voor.

Alle bestuurders moeten werkende leden zijn.

In geval van ontslag, uitsluiting of overlijden van een bestuurder kan de raad van bestuur voorlopig een ander werkend lid aanstellen. Die aanstelling moet bij de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging worden voorgelegd.

In overeenstemming met de statuten is de aldus benoemde bestuurder slechts aangesteld voor de overblijvende duur van het mandaat van de persoon die vervangt.

In geval de plaats van voorzitter vrijkomt voor het einde van zijn mandaat, zal de ondervoorzitter hem tot de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur vervangen. Deze zal zijn opvolger aanduiden.

De leden van de raad van bestuur verbinden zich de vergaderingen van dit orgaan bij te wonen. In geval van belet moeten zij zich verontschuldigen en kunnen zich dan bij geschreven volmacht door een ander lid van de raad van bestuur doen vervangen. De leden moeten minstens de helft van de vergaderingen (of zich te verontschuldigen) aanwezig zijn op straffe van onmiddellijke uitsluiting.

### **Artikel 8**

De leden van de raad van bestuur kunnen door de volgende maatregelen getroffen worden:

het tot de orde roepen van het lid dat zijn beurt om te spreken niet in acht neemt of niet bij de besproken kwestie blijft,

het tot de orde roepen, met aantekening in de notulen, van ieder lid dat persoonlijke aanvallen doet of door zijn optreden wanordelijkheden veroorzaakt,

de uitsluiting uit de zittingszaal kan door de raad van bestuur bij meerderheid van de aanwezige leden, uitgesproken worden tegen ieder lid dat zich schuldig maakt aan woelmakerij of grove beledigingen ten opzichte van een van de leden van de raad.

### **Artikel 9**

De raad van bestuur mag alleen beraadslagen over de op de agenda geplaatste punten of bij uitzondering en wegens dringend karakter, over de punten die tijdens de vergadering door de voorzitter worden voorgelegd.

De stemming met handopsteken is regel, behoudens in die gevallen waarvoor onderhavig reglement of de statuten de geheime stemming, voorzien, of wanneer een dergelijke zaak door de voorzitter of de meerderheid van de aanwezige leden gevraagd wordt.

## **Artikel 10**

De machten van de raad van bestuur worden bepaald door de artikelen 9 en 10 van de statuten die de volgende toepassingsmodaliteiten vereisen:

De raad van bestuur alleen is bevoegd om:

de algemene tucht in de vereniging te handhaven en de desbetreffende beslissingen uit te voeren,

te waken over het naleven van de statuten en reglementen van de vereniging en de vrijwaring te verzekeren van zijn eer, zijn moraliteit en zijn belangen,

de vereniging te vertegenwoordigen in alle onderhandelingen van het burgerlijke leven en haar tolk te zijn op de openbare machten en de gevestigde overheden,

onder haar leden scheidsrechterlijk op te treden,

alle verzoekschriften en suggesties van haar leden in ontvangst te nemen en hiervan het gevolg te geven die het best in overeenstemming is met de morele belangen van de vereniging,

nauwe betrekkingen aan te knopen met andere afdelingen of verenigingen die dezelfde doeleinden nastreven en haar vertegenwoordigers bij die vereniging te accrediteren,

onder zijn controle permanente of tijdelijke commissie op te richten, hun reglementen op te stellen of goed te keuren, hun beslissingen te bekrachtigen of af te wijzen,

wijzigingen aan de statuten en reglementen van de vereniging aan de algemene vergadering ter goedkeuring voor te stellen,

over het algemeen zij oordeel te kennen te geven over al de kwesties die hem worden voorgelegd door de voorzitter, de openbare machten of de gevestigde overheden, alles in het werk te stellen om de in art. 3 van de statuten bepaalde doeleinden te bereiken.

B) De raad van bestuur mag de eretitel van een ambt toekennen aan leden van de vereniging die zich bijzonder onderscheiden hebben door hun verdiensten en toewijding. Hij mag eveneens de titel van erelid toekennen aan iedere personaliteit, die geen lid van de vereniging is, maar aan de zaak bijzonder uitmuntende diensten heeft bewezen.

De leden met een eretitel mogen de algemene vergadering bijwonen, waarop zij raadgevende stem hebben.

## **Artikel 11**

De bevoegdheden van de algemene voorzitter zijn o.a. de volgende:

hij roept de algemene vergadering voor en verzekert het goede verloop ervan,

hij roept de raad van bestuur bijeen en leidt de debatten, hij mag in voorkomend geval de vergadering schorsen,

hij vertegenwoordigt de raad van bestuur in alle handelingen van het burgerlijk leven,

hij is de tolk van de raad bij de openbare machten, de leden van de vereniging en de gemeenschappen van alle aard,

hij legt de uitgaven vast in het raam van de begroting,

hij doet aan de raad van bestuur ieder voorstel die hem nuttig lijkt om het doel van de vereniging te verwezenlijken,

hij kan voorlopig ten beware titel de aan de vereniging gedane giften en legaten aanvaarden,

hij zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur en voor de regelmatige werking van de vereniging,

hij is van rechtswege lid van iedere bestendige of tijdelijke commissie, opgericht in de schoot van de vereniging,

hij mag, met instemming van de raad en in de geest van de statuten, zijn machten gedeeltelijk overdragen.

### **Artikel 12**

De administratieve werking van Jong Horeca Middenkust wordt onder het gezag van de algemene voorzitter verzekerd in overeenstemming met de statuten, door een algemene secretaris, eventueel bijgestaan door een hulpsecretaris, die verantwoordelijk is voor de goede gang van de diensten.

Hij wordt door de voorzitter belast met de uitvoering van de getroffen beslissingen.

Hij is de bewaarder van het archief van de vereniging, verzamelt de documentatie en zorgt voor de bijeenroeping van de leden evenals de verzending van de publicaties.

Hij maakt de lijst op van de leden en houdt ze bij. Hij heeft het personeel onder zijn bevoegdheid, dat door de raad van bestuur nodig geacht wordt.

### **Artikel 13**

De rekeningen worden per kalenderjaar gehouden door de penningmeester, die bewaarder van de fondsen en goederen is. De penningmeester is verantwoordelijk voor de kasmiddelen en int de bijdragen van alle weldanige schuldvorderingen. Na overleg met de voorzitter verricht hij iedere betaling, hetzij voorzien in het raam van de begroting, hetzij op voorafgaande machtiging van de raad van bestuur en hij vervult alle taken die tot zijn functie behoren.

Hij zal de inventaris van de goederen van de vereniging bijhouden.

### **Artikel 14**

De rekeningen zullen in al hun bijzonderheden worden voorgelegd en zullen de balans en jaarrekeningen omvatten.

De begroting van een boekjaar omvat o.a. als inkomsten, het overschot van de rekeningen van het vorige jaar, alsook de te innen schuldvorderingen en als lasten, de nog te betalen schulden en de voorbehouden kredieten met bijzondere stemming.

### **Artikel 15**

Op het einde van ieder kwartaal, legt de penningmeester aan de raad van bestuur de stand van de geldmiddelen voor, te dezer gelegenheid deelt hij alle merkelijke verschillen tussen de in de begroting opgenomen inkomsten en uitgaven mede en wijst op de buitengewone gevallen met een zekere belangrijkheid.

### **Artikel 16**

In geval van ontslag, vertrek of niet herkiezing van een lid van de raad van bestuur moet dit laatste aan de voorzitter of secretaris van de vereniging alle documenten, archieven afgeven waarvan het houder is .

### **Artikel 17**

Het bestuur wordt samengesteld uit maximum zes personen. Een algemene voorzitter, een algemene secretaris, een ondervoorzitter, een penningmeester, een feestleider en een public relations. Deze personen worden gekozen uit en door de leden van Horeca Middenkust vzw die jonger zijn dan veertig jaar, met mogelijke uitzondering van de algemene secretaris en de penningmeester. Eerst wordt overgegaan tot de verkiezing van de algemene voorzitter. Deze draagt zijn secretaris en zijn penningmeester voor ter bekrachtiging door de raad. Verder worden alle overblijvende functies gekozen die allen lid moeten zijn van de raad van bestuur.

## TITEL IV : ALGEMENE VERGADERING

### **Artikel 18**

In geval er verkiezingen vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering, moet de lijst van de uittredende en de (her)kiesbare bestuursleden worden medegedeeld. Voor de verkiezing dient iedere kandidaat te worden voorgesteld en zich niet boven de leeftijd van veertig jaar te bevinden.

### **Artikel 19**

Buiten de statutaire en reglementaire voorschriften, geschieden de stemmingen op de algemene vergadering door handopsteking. Wanneer het echter om personen gaat of wanneer door de voorzitter of de meerderheid van de aanwezige leden een geheime stemming verlangd wordt, zal deze bij rechte toegestaan worden.

Behoudens de door de wet of door de statuten voorziene gevallen, beslecht de raad van bestuur iedere kwestie die in onderhavig reglement niet wordt voorzien.

De algemene vergadering heeft onder haar bevoegdheid:

het wijzigen der statuten in overeenstemming met de wettige voorschriften

het benoemen en ontslaan van de bestuurders,

het goedkeuren en afkeuren van de begroting en rekeningen,

het doen ontbinden van de vereniging,

het uitoefenen van alle macht voorzien in de statuten en in de wet,

het goedkeuren of wijzigen aan het reglement van inwendige orde.

### **Artikel 20**

Op de algemene vergadering hebben slechts de werkende leden stemrecht die in orde zijn met hun jaarlijkse bijdrage.

De bijdragelijst wordt afgesloten op 30 september van het werkingsjaar zodat een werkend lid die zijn bijdrage na 30 september heeft betaald, geen stemrecht krijgt op de algemene vergadering.

### **Artikel 21**

In algemene regel is de algemene vergadering samengesteld welke ook het aantal aanwezige leden is. De beslissingen van de algemene vergadering die betrekking hebben op de wijziging van de statuten of de vrijwillige ontbinding van de vereniging, slechts genomen mits inachtneming van de speciale voorwaarden van aanwezigheid, van meerderheid en eventueel gerechtelijke homologatie, rechtsgeldig vereist door de artikelen acht, twaalf en twintig van de wet van 27 juni 1921.

Gepubliceerd    BS van 13.08.1992 onder nr. 013006

Gepubliceerd    BS van 28.09.1995 onder nr. 016460

Gepubliceerd    BS van 11.05.2005 onder nr. 067364